

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 13.12.2023 | № 61 |

**О закладке и ведению электронных**

**похозяйственных книг**

**в поселении Роговское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом о 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06.06.2023 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» устанавливающий с 2024 года учет личных подсобных хозяйств в электронной форме, руководствуясь Уставом поселения Роговское, администрация поселения Роговское в городе Москве

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Организовать закладку и ведение электронных похозяйственных книг в поселении Роговское в городе Москве на период 2024-2028 гг. для учета личных подсобных хозяйств с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Назначить специалистов, ответственных за организацию ведения, выдачу и сохранность похозяйственных книг, конфиденциальность информации, предоставляемой главой ЛПХ или членами ЛПХ, содержащейся в книге и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля и вносить данные в похозяйственные книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг на территории поселения Роговское в городе Москве.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Роговское.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.И. Ждакаеву.

**Глава администрации А.В. Тавлеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации поселения Роговское в городе Москве от 13.12.2023 № 61 |

**Ответственные специалисты**

**за организацию ведения, выдачу и сохранность похозяйственных книг**

**в администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| Ерюшева  Светлана Викторовна | - заведующий сектором по организационной работе |
| Клюева  Светлана  Валентиновна | - главный специалист сектора по организационной работе |
| Бардаков  Дмитрий  Александрович | - ведущий специалист сектора делопроизводства, муниципальной службы и кадров |